

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с №122
Протокол № 1 от 21.08.2023 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с №122
А.В. Панкратьева
Приложение к приказу № 310-о
от 21.08.2023 г.



Положение о комиссии по урегулированию споров МАДОУ ЦРР д/с № 122

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение – локальный нормативный акт, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 122 (далее – Учреждение).

1.2. Положение принимается с учетом мнения трудового коллектива работников Учреждения. Об утверждении Положения заведующий Учреждения издает приказ.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.5. В своей категории комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Порядок создания комиссии.

2.1. Комиссия создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Каждая из сторон выбирает в состав Комиссии по 3 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считается кандидатура, получившая большинство голосов на общем собрании работников.

Избранными в состав Комиссии родители (законных представителей) воспитанников считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избрания всего состава Комиссии.

2.5. Комиссия избирается сроком на 1 год.

2.6. Учреждение не выплачивает членам комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Комиссии;

– в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение двух месяцев

– в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

Полномочия члена Комиссии, являющегося работником учреждения,

прекращаются досрочно в день прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Полномочия члена Комиссии, являвшегося представителем воспитанников, прекращаются досрочно в день прекращения образовательных отношений воспитанника с Учреждением (отчислением воспитанника и т.п.).

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии в том же порядке, что и при её формировании.

2.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его функцию осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, или один из членов Комиссии, или один из членов Комиссии по решению её присутствующих на данном заседании членов.

2.11. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

3. Организация работы Комиссии и её полномочия.

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

Заседание проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – его заместителем. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии и/или заведующего Учреждением.

3.2. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники их представители, заведующий Учреждения, либо представитель Учреждения, действующий на основании доверенности. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в Комиссию в письменной форме.

3.3. Срок обращения в Комиссию составляет 30 дней со дня, когда участник(и) образовательных отношений узнал(и) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.4. Комиссия обязана рассмотреть поступившее заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии заблаговременно извещены о времени и месте его проведения, и на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии, определённого настоящим порядком.